

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов  
Палаты юридических консультантов  
«Центр частнопрактикующих  
юридических консультантов г. Алматы»

СОГЛАСОВАНО  
с Министерством национальной экономики  
Республики Казахстан.

**ПРАВИЛА**  
**профессионального поведения членов Палаты юридических**  
**консультантов «Центр частнопрактикующих юридических**  
**консультантов г. Алматы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила профессионального поведения разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, кодексами Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О саморегулировании», «Об адвокатской деятельности и правовой помощи», «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами, Уставом Палаты юридических консультантов «Центр частнопрактикующих юридических консультантов г. Алматы» (далее по тексту - Палата) и устанавливает обязательные для исполнения правила профессионального поведения членов Палаты.

1.2. Правила устанавливают основы и принципиальные правила профессионального поведения при осуществлении деятельности по оказанию юридической помощи.

1.3. Правила саморегулируемой организации – Палата юридических консультантов «Центр частнопрактикующих юридических консультантов» - принимается общим собранием Палаты.

1.4. Правила профессионального поведения соответствуют Кодексу этики Палаты, должны устранять или уменьшать конфликт интересов членов Палаты.

1.5. Правила Палаты устанавливают запрет на осуществление членами Палаты деятельности, могущей нанести вред интересам лиц, которым оказывается правовая помощь, и требования, препятствующие совершению действий, причиняющих ущерб деловой репутации юридического консультанта либо деловой репутации Палаты.

1.6. Члены Палаты в своей профессиональной деятельности руководствуются следующими принципами профессионального поведения:

- верховенства закона;
- независимости лиц, оказывающих юридическую помощь;
- уважения и защиты прав клиента;
- предоставления юридической помощи в интересах клиента;
- сохранения профессиональной тайны;

- соблюдения норм профессионального и этического поведения;
- свободы определения пределов и мер оказания юридической помощи;
- соблюдения стандартов оказания юридической помощи;
- уважения к суду, правилам судопроизводства и коллегам по профессии
- доступности юридической помощи.

1.7. Члены Палаты осуществляют следующие виды юридической помощи:

- правового информирования;
- правового консультирования;
- защиты и представительства интересов физических и юридических лиц в судах, государственных органах и негосударственных организациях.

1.8. Формами юридической помощи являются:

- юридическая помощь, оказываемая на возмездной основе;
- гарантированная государством юридическая помощь;
- комплексная социальная юридическая помощь.

## 2. Требования к осуществлению профессиональной деятельности членов Палаты

2.1. Правила профессионального поведения распространяются только на членов палаты. Членом палаты является лицо, имеющее высшее юридическое образование, стаж работы по юридической специальности не менее двух лет, прошедшее аттестацию и оказывающее юридическую помощь.

2.2. Юридическая помощь оказывается на основании заключенного с клиентом договора об оказании юридической помощи.

2.3. Юридический консультант обязан соблюдать требования действующего законодательства, добросовестно и пунктуально относиться к своим обязанностям, постоянно повышать уровень профессиональных знаний, изучать изменения в законодательстве и проводить анализ судебной практики.

2.4. поддерживать отношения с коллегами в духе уважения, доверия и сотрудничества, поддержания благоприятного нравственно-психологического климата в Палате.

2.5 юридический консультант, выступая в качестве представителя правомочен:

- представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
- запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления, юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
- в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы, должностным лицам.



- знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, незапрещенным законом;
- запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
- заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью
- использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;
- проводить примирительные процедуры;
- оказывать комплексную социальную юридическую помощь;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3. Юридический консультант обязан:

- 3.1. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов;
- 3.2. соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные палатой юридических консультантов, членом которой он является, а также уплачивать взносы;
- 3.3. руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;
- 3.4. сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию;
- 3.5. обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;
- 3.6. предоставлять клиенту информацию о членстве в палате юридических консультантов;
- 3.7. представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;
- 3.8. по требованию клиента представлять выписку из реестра членов палаты юридических консультантов, членом которой он является;
- 3.9. заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;
- 3.10. выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

3.11. по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;

3.13. осуществлять страхование профессиональной ответственности.

4. Юридическому консультанту запрещается занимать по делу правовую позицию, ухудшающую положение лица, обратившегося за помощью, использовать свои полномочия в ущерб лицу, интересы которого он представляет.

5. Юридическому консультанту запрещается оказывать юридическую помощь в случае наличия конфликта интересов.

6. Юридический консультант обязан отказаться от оказания юридической помощи в случаях, если:

6.1. имеется конфликт интересов клиента и юридического консультанта, его близких родственников, а также при наличии других обстоятельств, составляющих конфликт интересов;

6.2. имеются основания, предусмотренные процессуальным законодательством Республики Казахстан.

7. Ответственность членов Палаты

7.1. За нарушение требований настоящих Правил в отношении членов Палаты могут применены меры дисциплинарного воздействия.

8. Меры дисциплинарной ответственности

8.1. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

8.2. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

8.3. Действие либо бездействие юридического консультанта, формально содержащее признаки нарушения, однако в силу малозначительности не умаляющее авторитет Палаты и не причинившее существенного вреда клиенту или Палате, не влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

8.4. Дисциплинарная комиссия вправе применить к юридическому консультанту следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) исключение из Палаты по основаниям и в порядке, которые предусмотрены уставом и законом.

8.5. За совершение юридическим консультантом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.



8.6. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения.

8.7. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела.

8.8. При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении юридического консультанта его заявление об исключении из Палаты по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства.

**Председатель  
Палаты юридических консультантов  
«Центр частнопрактикующих  
юридических консультантов города Алматы»  
Джафаров Адалат Дадашевич.**

