

КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АЛМАТЫ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТУРА АНЫМАЛЫҚ ТІРКЕУДЕН
№ 2018 ж. № 10 өткізілді
18 24117-1910-02-387 куәлік
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛМАТИНСКОГО РАЙОНА
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
Свидетельство № 24117-1910-02-387 20 18 г.
БСНБИН 101040802003

БЕКІТІЛГЕН
Хаттамаға № 1
Құрылтай Жиналысының «Алматы қаласы
бойынша жеке тәжірибедегі заңгерлік кеңес беру
орталығы» заңгерлік кеңес палатасы»
2018 жылғы «13» қыркүйектен.

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Учредительного Собрания
Палата юридических консультантов
«Центр частнопрактикующих
юридических консультантов г.Алматы
от «13» сентября 2018 год.

УСТАВ

Палата юридических консультантов
«Центр частнопрактикующих юридических консультантов г.Алматы»

ЖАРҒЫ

«Алматы қаласы бойынша жеке тәжірибедегі
заңгерлік кеңес беру орталығы» заңгерлік кеңес палатасы

Алматы қаласы
Город Алматы

I тарау. Жалпы ережелер

1.1. «Құқықтық кеңесшілері палатасы» (бұдан әрі - палатасы) құқықтық көмек қызметін реттейтін құрылған міндетті мүшелік ұйымдастыру негізінде, өзін-өзі реттейтін танылған және ақпараттық-насихаттау және құқықтық көмек ережелер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін тұрғысынан оның мүшелерінің қызметін мониторинг және заңды кеңесшілері стандарттарын үйі, этика кодексі жағдайларына біріктіретін құқықтық кеңесшілері палаталарының тізіліміне енгізілген кемінде елу заңды кеңесшісінің мүшелігі.

1.2. Кеңесшілер мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап коммерциялық емес ұйым болып табылады, окшауланған мүлкі бар және осы мүлікпен өзінің міндеттемелері бойынша жауап береді, моральдық құқықтары мен міндеттерін сатып алуға және жүзеге асыруға өз атынан, ол өз балансы, есеп айырысу және банктік мекемелердің басқа да шоттары бар, мөрі бар, белгіленген тәртіппен бекітілген маркалары, бланк, казак және орыс тілдерінде өз атауы көрсете отырып, және басқа да деректемелері, өз атынан келісім шарттар жасауға, сотта талапкер, жауапкер және үшінші тарап болуға, мүмкіндігі бар.

1.3. Палата оның мүшелерінің заңдылығы, теңдігі мен ерікті еркі, жариялылық, өзін-өзі басқару және өзін-өзі қаржыландыру принциптері негізінде құрылады және жұмыс істейді.

1.4. Палата өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексін, Қазақстан Республикасының «Эдвокаси және құқықтық көмек туралы», «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», «Өзін-өзі басқару туралы», Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілерін және осы Жарғын басшылыққа алады.

1.5. Палатаның толық атауы: мемлекеттік тілде - *«Алматы қаласы бойынша жеке тәжірибедегі заңгерлік кеңес беру орталығы» заңгерлік кеңес палатасы*, орыс тілінде - *Палата юридических консультантов «Центр частнопрактикующих юридических консультантов г.Алматы»*.

1.6. Палатаның заңды мекен-жайы: 050026, Алматы қаласы, Айтиев көшесі 11 «А».

1.7. Палата мерзімі шектеусіз.

2-тарау. Палатаның мәні, міндеттері және қызметі

2.1. Палата қызметі субъектісі: Қазақстан Республикасының насихаттау және құқықтық көмек туралы заңнамасының, Палата заңгерлерінің палаталарының нормалары мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексінің талаптарын сақтау бөлігінде құқықтық көмек көрсету және оның мүшелерінің қызметін бақылауды реттейді.

2.2. Палатаның міндеттері:

- 1) кәсіптік мінез-құлық ережесін және кәсіби этика кодексін белгілеу;
- 2) Палатаға рұқсат берудің ережелері мен шарттарын белгілеу;
- 3) уәкілетті органмен келісілген құқықтық көмек көрсету стандарттарын, құқықтық көмек көрсетудің критерийлерін белгілеу және оларды Палата мүшелерінің орындауын қамтамасыз ету;
- 4) кешенді әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетудің көлемін және тәртібін белгілеу;
- 5) Палатаның бекітілген стандарттарына сәйкес оның мүшелерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

2.3. Нормативтік максаттарға жету үшін келесі қызмет түрлері рұқсат етілген:

- 1) мемлекеттік органдарда, үкіметтік емес ұйымдарда, оның ішінде шетелдік және халықаралық ұйымдарда оның мүшелерінің мүдделерін білдіру;
- 2) Қазақстан Республикасының насихат және құқықтық көмек туралы заңнамасының, құқықтық көмек көрсету ережелері мен нормаларының, Кәсіби этика кодексінің талаптарын сақтау мониторингі;
- 3) «Адвокаттық және құқықтық көмек туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының насихат және құқықтық көмек туралы заңнамасын, құқықтық көмек көрсету ережелері мен стандарттарын, Кәсіби этика кодексінің талаптарын бұзғаны үшін Палата-құқықтық кеңесшілер мүшелерін жауапкершілікке тарту мәселелерін қарастыру;
- 4) Құқықтық кеңес берушілер палатасының мүшелеріне ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру;

Глава I. Общие положения

1.1. «Палатой юри́дических консультантов» (далее – Палата) признается саморегулируемая, основанная на обязательном членстве организация, созданная в целях регулирования деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики, включенная в реестр палат юридических консультантов, объединяющая на условиях членства не менее пятидесяти юридических консультантов.

1.2. Палата является некоммерческой организацией с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять личные неимущественные права и нести обязанности, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, имеет печать, штампы, фирменные бланки с указанием своего наименования на казахском и русском языках и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени заключать договоры, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.3. Палата образуется и действует на принципах законности, равноправия и добровольного волеизъявления его членов, гласности, самоуправления и самофинансирования.

1.4. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», «О некоммерческих организациях», «О саморегулировании», другими законодательными актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Палаты: на государственном языке - *«Алматы қаласы бойынша жеке тәжірибедегі заңгерлік кеңес беру орталығы» заңгерлік кеңес палатасы*, на русском языке – *Палата юридических консультантов «Центр частнопрактикующих юридических консультантов г.Алматы»*

1.6. Юридический адрес Палаты: 050026, г.Алматы улица Айтиева д. 11 «А».

1.7. Срок действия Палаты бессрочное.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Палаты

2.1. Предметом деятельности Палаты являются: регулирование деятельности по оказанию юридической помощи и контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов палаты юридических консультантов, Кодекса профессиональной этики.

2.2. Целями деятельности Палата являются:

- 1) установление правила профессионального поведения и Кодекс профессиональной этики;
 - 2) установление правил и условий приема в члены палаты;
 - 3) установление по согласованию с уполномоченным органом стандартов оказания юридической помощи, критериев качества юридической помощи и обеспечения их исполнения членами палаты;
 - 4) установление объема и порядка оказания комплексной социальной юридической помощи;
 - 5) обеспечение повышения квалификации своих членов в соответствии с утвержденными стандартами палаты;
- 2.3. Для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- 1) представление интересов своих членов в государственных органах, негосударственных организациях, в том числе иностранных и международных;
 - 2) осуществление контроля за соблюдением членами палаты юридических консультантов требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
 - 3) рассмотрение вопросов о привлечении членов палаты юридических консультантов к ответственности за нарушение требований Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики;
 - 4) организация информационного и методического обеспечения

- 5) Палатаның мүшелері ұсынған деректер негізінде осы ақпаратты соңғы рет жарияланған күннен бастап алдыңғы кезең үшін Палата мүшелері ұсынатын заң қызметтерінің орташа құны туралы оның интернет-ресурсында жиынтық талдамалық ақпарат жылына кемінде бір рет орналастыруды қамтамасыз ету құпиялылық талаптары;
 - 6) орта білімнен кейінгі, жоғары заңгерлік білімнен кейінгі ұйымдар тұлғаларының кәсіптік практикасын өтуіне жәрдемдесу;
 - 7) практиканы жалпылау және заң көмегін одан әрі жетілдіру және дамыту бойынша ұсыныстар мен ұсыныстар әзірлеу;
 - 8) Құқықтық кеңес берушілер палатасының мүшелерінің тізілімін жүргізу;
 - 9) «Адвокаси және құқықтық көмек туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Заң кеңесшілерінің палатасының жарғысымен белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асыру.
- Палата кәсіпкерлік қызметке өзінің заңды мақсаттарына сәйкес келетін жағдайда ғана қатыса алады.
- Палаталар қызметті үйлестіру үшін, сондай-ақ мүдделерін қорғау және оқпалық ету қауымдастықтар құра алады.

3-тарау. Палатаның құқықтары мен міндеттері

Палата Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен қарым-қатынасында олардың мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіреді және қорғайды.

Палатаның мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін құқықтық көмек көрсету туралы қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу, мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген Палатаның функцияларын жүзеге асыру үшін қажетті орталық және жергілікті мемлекеттік органдар мен жергілікті өзін-өзі басқару органдарында ақпарат алуға міндетті

сот шешімдеріне, мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік қызметшілердің сотқа шағымданған әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдануға, дауларды сотқа және сотқа дейінгі реттеуде, оның ішінде арбитражда қатысады.

өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялау.

Палатаның мүшелерін кәсіби даярлау және қайта даярлауды ұйымдастырады.

Палата ережелері мен стандарттарын, этикалық нормаларды бекіту;

Палата мүшелігіне құқықтық көмек, этикалық нормалар, мүшелік шарттары үшін ережелер мен нормалардың сақталуына қатысты Палата мүшелерін қадағалайды;

Қазақстан Республикасының заңдарында және Палатаның Жарғысында олардың мүшелеріне қатысты ықпал ету шараларын қолданады

Палата міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Палатаның Конституциясын және ол қабылдаған ережелер мен нормаларды сақтауға;
- 2) уәкілетті органның жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуын болдырмау жөнінде шаралар қабылдау;
- 3) олардың құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында мүшелер арасында түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 4) ақшаны алу және жұмсау туралы мүшелерге хабарлауға;
- 5) өз қызметінің ақпараттық ашықтығын және оның мүшелерінің қызметін қамтамасыз етеді;
- 6) уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен міндетті мүшелікте (қатысуда) негізде құқықтық көмек көрсету бойынша әзірленетін ережелер мен стандарттарды әзірлеу;
- 7) өздерінің мүшелерінің Палатаға есептер түрінде ұсынған ақпараттарының негізінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Палата Жарғысымен немесе Палатаның мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжаттарда қозғалған тәртіпте реттеуші органдарға ұсыну арқылы талдау жүргізеді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына, Палата Жарғысына немесе басқа да құжаттарға сәйкес оның мүшелеріне Қазақстан Республикасының заңнамасын, заң көмегін көрсету ережелері мен нормаларын, сондай-ақ Палатаның мүшелеріне қолданылатын есер ету шараларын бұзу туралы ақпаратты реттеуші мемлекеттік органға хабарлау, Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген.

Палата қызметкерлері үшін еңбек, әлеуметтік сақтандыру және әлеуметтік қамсыздандыру туралы заңға бағынады.

членов палаты юридических консультантов.

5) обеспечение размещения не реже одного раза в год на своем интернет-ресурсе сводно-аналитической информации о формируемой средней стоимости оказываемых членами палаты юридических услуг за предыдущий период, начиная с даты последнего размещения данной информации, на основании данных, предоставляемых членами палаты, с учетом требований о конфиденциальности.

6) содействие организации прохождения профессиональной практики выпускниками организаций после среднего, высшего юридического образования;

7) обобщение практики и выработка рекомендаций и предложений по дальнейшему совершенствованию и развитию юридической помощи.

8) ведение реестра членов палаты юридических консультантов.

9) осуществление иных функций, установленных Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательством Республики Казахстан, уставом палаты юридических консультантов.

Палата может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям.

Палат в целях координации деятельности, а также представления и защиты интересов могут создавать ассоциации.

Глава 3. Права и обязанности Палаты

Палата в установленном законодательством Республики Казахстан порядке имеет право:

представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения;

вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам по вопросам оказания юридической помощи, ущемляющим права и законные интересы членов Палаты;

получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения функций Палаты, возложенных на нее законами Республики Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну

обжаловать в суд решения, действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащие судебному оспариванию;

участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже;

освещать свою работу в средствах массовой информации;

организовать проведение профессиональной учебы и переподготовки членов Палаты;

утверждать правила и стандарты Палаты, этические нормы, контролировать членов Палаты в части соблюдения ими требований правил и стандартов оказания юридической помощи, этических норм, условий членства в Палате;

применять меры воздействия, предусмотренные законами Республики Казахстан и уставом Палаты, относительно своих членов

Палата обязана:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;

2) в пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности;

4) информировать членов о поступлении и расходовании денег;

5) обеспечивать информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов;

6) согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам оказания юридической помощи, основанного на обязательном членстве (участии);

7) осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Палату в форме отчетов, с последующим предоставлением в регулирующие государственные органы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты;

8) доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства Республики Казахстан, правил и стандартов по оказанию юридической помощи, а также мер воздействия, примененных в отношении членов Палаты, в порядке, установленном законами Республики Казахстан, уставом Палаты или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Палаты.

4-тарау. Мүшелік, мүшелікті қабылдау шарттары мен тәртібі
Палатаға мүшелікті тоқтату

- 4.1. Осы Жарғының ережелеріне сәйкес жаңа мүшелер Палаталарына қабылданады.
- 4.2. Жеке және заңды тұлғалардың азаматтық істер бойынша мүшелерін білдіру түрінде заң көмегін көрсететін тұлғалар үшін Құқықтық консультанттар палатасының мүшесі міндетті болып табылады.
- 4.3. Қазақстан Республикасының азаматы Палата мүшелеріне, сондай-ақ Палатаның талаптарын қанағаттандыратын, өз идеялары мен жұмыс қағидаларын қабылдайтын Палата талаптарын қанағаттандыратын аттестациядан өткен, кемінде екі жыл бойы жоғары заңгерлік білімі бар және құқықтық жұмыс тәжірибесі бар шетел азаматы бола алады.
- 4.4. Құқықтық кеңесшілер палатасы Палата мүшелеріне қосымша талаптар қоюы мүмкін.
- 4.5. Аттестация Қазақстан Республикасының заңнамасын білу үшін кешенді тестілеу түрінде жүргізіледі. Құқықтық кеңесшілер палатасына кіруге аттестаттаудың тәртібі мен шарттары уәкілетті органмен келісім бойынша Заң кеңесшілерінің палатасымен белгіленеді.
- 4.6. Палата мүшелігі атқарушы органға заң кеңесшілерінің Палатаның мүшелерін қабылдау туралы жеке жазбаша өтініш беру арқылы ресімделеді. Өтініште азаматтың жеке басын куәландыратын құжаттың немесе заңды тұлғаның атауы, орналасқан жері және банк реквизиттері туралы мәліметтер болуы керек.
- 4.7. Палатаға кіру туралы шешімді Палатаның алқалы басқару органы қабылдайды.
- Палатаның мүшелеріне Палатаға кіру туралы өтінішті Палатаның Төрағасы ұсынылған күннен бастап жеті күн ішінде қарайды.
- 4.9. Палатадан шығу жазбаша өтініш негізінде өз еркімен жүзеге асырылады.
- 4.10. Палатаның мүшелерінен ерекшеліктер келесі жағдайларда жүзеге асырылады:
Палатаның мүшесі болып табылатын, оны қайтыс болған деп жариялау, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен белгісіз сатып алу;
Палатаның мүшесінің жарғысының талаптарына, Палатаның жалпы жиналысының шешімдеріне сәйкес келмеуі;
Палатаны тарату;
заңды кеңесшілер палаталарының тізілімінен шығару туралы сот шешімі күшіне енген.
- 4.11. Палата мүшесі Қазақстан Республикасының насихат және құқықтық көмек туралы заңнамасының талаптарын, құқықтық көмек көрсету ережелері мен стандарттарын, кәсіби этика кодексын бұзғанына және осы Жарғының талаптарын бұзған жағдайда Палатадан шығарылуы мүмкін.
- Палата мүшелері тең құқықтарға ие және бірдей міндеттерді атқарады.
- 4.13. Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеу туралы заңнамасында өзгеше көзделмесе, Палата мүшесі осы Палатаға берілген мүлікке, оның ішінде мүшелік алымдарға құқығы жоқ. Олар Қазақстан Республикасының өзін-өзі реттеуге қатысты заңдарында өзгеше көзделмесе, олар өздері мүше болып табылатын Басқарманың міндеттемелері бойынша жауап бермейді және аталған Палаталар өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
- 4.14. Палата мүшесінің құқығы бар:
- 1) құзыретіне тиісті мәселелерді шешуді қамтитын соттарда, мемлекеттік органдарда және басқа да органдарда және ұйымдарда заң көмегін жүзеге асыратын тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін білдіреді;
 - 2) барлық мемлекеттік органдарда, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына және заңды тұлғаларға құқықтық көмек көрсету үшін қажетті ақпаратты сұратуға және алуға;
 - 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және шектерде заң көмегін көрсету үшін қажетті мәліметтерді дербес жинап, оларды мемлекеттік органдарға және лауазымды адамдарға беруге;
 - 4) заң көмегіне жүгінген адамға, оның ішінде процессуалдық құжаттарға, сот істеріне қатысты материалдармен танысуға және заңда тыйым салынбаған кез келген тәсілмен олардағы ақпаратты жазуға;
 - 5) ғылыми-техникалық, ғылыми-техникалық, өнер және басқа да қызмет салаларында арнайы білімді талап ететін құқықтық көмек көрсетуге байланысты туындайтын мәселелерді түсіндіру үшін мамандардың пікірлерін шарттық негізде сұратуға;
 - 6) шағымдарды тиісті органдарға, жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, қоғамдық бірлестіктерге, ұйымдарға, лауазымды тұлғаларға және мемлекеттік қызметшілерге көмек сұрайтын адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғайтын шешімдер мен іс-әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдануға;
 - 7) заңмен тыйым салынбаған барлық құралдарды және құқықтық

На штатных работников Палата распространяется законодательство о труде, социальном страховании и социальном обеспечении.

Глава 4. Членство, условия и порядок приема в члены и прекращения членства в Палату

- 4.1. Прием в Палату новых членов производится с соблюдением положений настоящего Устава.
- 4.2. Членство в Палате юридических консультантов для лиц, осуществляющих юридическую помощь в виде представительства интересов физических и юридических лиц по гражданским делам, является обязательным.
- 4.3. Членом Палаты может стать гражданин Республики Казахстан, а также иностранный гражданин, имеющий высшее юридическое образование и опыт работы по юридической деятельности не менее двух лет, прошедший аттестацию, соответствующий требованиям Палаты, признающий его Устав, принимающий его идеи и принципы работы.
- 4.4. Палатой юридических консультантов могут быть предусмотрены дополнительные требования к членам палаты.
- 4.5. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание законодательства Республики Казахстан.
- Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются палатой юридических консультантов по согласованию с уполномоченным органом.
- 4.6. Членство Палаты оформляется подачей исполнительному органу личного письменного заявления о приеме в члены палаты юридических консультантов. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, либо наименование юридического лица, местонахождение и банковские реквизиты.
- 4.7. Решение о приеме в члены Палаты принимает коллегиальный орган управления Палаты.
- Заявление о приеме в состав участников Палаты подлежит рассмотрению председателем Палаты в течение семи дней с момента подачи.
- 4.9. Выход из Палаты осуществляется добровольно, на основании письменного заявления.
- 4.10. Исключение из членов Палаты проводится в случаях: смерти гражданина, являющегося членом Палаты, объявления его умершим, признания безвестно отсутствующим в установленном законодательством Республики Казахстан порядке; неподчинения членом Палаты требованиям устава, решениям общего собрания Палаты; ликвидации Палаты;
- вступления в законную силу решения суда об исключении из реестра палат юридических консультантов.
- 4.11. Член Палаты может быть исключен из Палаты в связи нарушением им требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, правил и стандартов оказания юридической помощи, Кодекса профессиональной этики, а также в случае нарушения требований настоящего устава.
- Члены Палаты имеют равные права и несут одинаковые обязанности.
- 4.13. Члены Палаты не имеют прав на переданное ими этим Палатой имущество, в том числе на членские взносы, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании. Они не отвечают по обязательствам Палаты, в которых участвуют в качестве членов, а указанные Палаты не отвечают по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан о саморегулировании.
- 4.14. Член Палаты имеет право:
- 1) представлять права и интересы лиц, обратившихся за юридической помощью, в судах, государственных, иных органах и организациях, в компетенцию которых входит разрешение соответствующих вопросов;
 - 2) запрашивать и получать во всех государственных органах, органах местного самоуправления и юридических лицах сведения, необходимые для оказания юридической помощи;
 - 3) в порядке и пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, самостоятельно собирать необходимые для оказания юридической помощи фактические данные, а также представлять их в государственные органы и должностным лицам;
 - 4) знакомиться с материалами, касающимися лица, обратившегося за юридической помощью, включая процессуальные документы, судебные дела, и фиксировать содержащуюся в них информацию любым способом, не запрещенным законами;
 - 5) запрашивать на договорной основе заключения специалистов для разъяснения вопросов, возникающих в связи с оказанием юридической помощи и требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства и других сферах деятельности;
 - 6) заявлять ходатайства, приносить в установленном порядке жалобы на решения и действия (бездействие) органов государственной власти,

көмекке үміткер адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау тәсілдерін қолдануға;

8) келісу рәсімдерін жүргізеді;

9) кешенді әлеуметтік-құқықтық көмек көрсету;

10) өз қалауы бойынша Палатаға қосылуда және оның мүшелігінен шығу туралы шешім қабылдайды;

11) Палата мүшелерінің жалпы жиналысына қатысу арқылы Палата қызметі мәселелері бойынша өз ұсыныстарын ұсынады;

12) Палата органдарын сайлауға және сайлауға;

13) Палата қызметі туралы ақпарат алады;

14) Палатаның акцияларына қатысуға;

15) Палатаның қызметін жүзеге асыруға қосымша қаражат салу және барлық мүмкін көмек көрсету.

4.15. Палата мүшелерінің міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының насихат және құқықтық көмек туралы заңнамасының талаптарын, сондай-ақ Заң кеңесшілерінің палатасының нормалары мен нормативтерінің талаптарын сақтауға;

2) оның мүшесі болып табылатын Құқықтық консультанттар палатасы белгілеген Кәсіби этика кодексінің ережелерін сақтауға, сондай-ақ «Адвокат және құқықтық көмек туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген төлемдерді төлеуге;

3) кәсіптік қызмет бойынша заң көмегін көрсету принциптері бойынша басшылыққа алуға;

4) соттарда адамдардың мүдделерін білдіру түрінде құқықтық көмек көрсету үшін құқықтық кеңесшілер палаталарының бірінің мүшесі болуға;

5) клиентке оның берілуіне кедергі келтіретін мән-жайлардың пайда болуына байланысты құқықтық көмек көрсетуде оның қатысуының мүмкін еместігі туралы хабарлауға;

6) заң көмегін көрсету кезінде клиенттен және үшінші тұлғалардан алынған құжаттардың сақталуын қамтамасыз етеді;

7) клиентке Палата жанындағы құқықтық мәртебесі туралы ақпарат беру;

8) клиенттің өтініші бойынша заң кеңесшісінің кәсіби жауапкершілігін сақтандыру шартының көшірмесін ұсынады;

9) өзі азаматы болып табылатын ішкі заң кеңесшісінен, мүшелерінің тізілімінен үзінді беруге тапсырыс берушінің өтініші бойынша;

10) клиент оған қарсылық емес, егер, клиентке құпия ақпаратты жария етпеуге келісім жасасу;

11) клиент құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету үшін, нақты мән-жайларды анықтау заңмен тыйым салынбаған кез-келген әрекетті орындай;

12) тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес құқықтық көмек көрсету, қағаз немесе электрондық нысанда немесе құқықтық көмек көрсету аяқталған күннен бастап үш жыл ішінде электрондық құжаттар түрінде қолданылған құжаттардың көшірмелерін сақтауға;

13) олардың біліктілігін үнемі жетілдіреді;

14) кәсіби жауапкершілікті сақтандыруды жүзеге асырады.

5 Тарау. Палатаның басқару органдарының ұйымдық құрылымы, қалыптастыру тәртібі, құзыреті және өкілеттік мерзімі, Палатаның алқалы басқару органының орналасқан жері

5.1. Палата басшылығы мен басқару органдары:

Құқықтық кеңесшілер палатасының мүшелерінің жалпы жиналысы;

алқалы басқару органы;

атқарушы билік органы;

бақылаушы орган (аудит комиссиясы).

5.4. Палата басшылығы мен басқару органдары заңды тұлғаның орналасқан жерінде орналасқан.

5.5. Құқықтық кеңесшілер палатасының жоғарғы басқару органы Заң кеңесшілерінің палатасының мүшелерінің жалпы жиналысы болып табылады.

5.6. Палата мүшелерінің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді.

5.7. Заң кеңесшілерінің жалпы жиналысының уақыты, орны, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі мәселелері атқарушы органмен анықталады.

5.8. Келесі кездесу Палатаның Төрағасы жыл сайын шақырылады.

5.9. Палата төрағасы жиналысты өткізу күніне 10 күн қалғанда, отырыстың күнін, ұсынылған күн тәртібі туралы қатысушыларға хабарлайды. Хабарламада жиналыстың уақыты мен орны, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуі тиіс. Палатаның барлық мүшелері немесе олардың өкілдері қазіргі өзінде тіркелген, хабарландырылған және ашық отырыстың уақытын өзгертуге қарсылық білдірмейтін жағдайларды қоспағанда, жарияланған уақытқа дейін жиналысты ашу мүмкін емес.

5.10. Жалпы жиналыс Палатаның мүшелерінің кемінде үштен бірінің немесе олардың өкілдерінің тиісті түрде атқарылған өкілеттіктері бар.

местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц и государственных служащих, ущемляющих права и охраняемые законом интересы лиц, обратившихся за помощью.

7) использовать все не запрещенные законом средства и способы защиты прав и законных интересов лиц, обратившихся за юридической помощью;

8) проводить примирительные процедуры;

9) оказывать комплексную социальную юридическую помощь;

10) по своему усмотрению решать вопрос о вступлении в Палату и выходе из состава ее членов;

11) вносить свои предложения по вопросам деятельности Палаты путем участия в общем собрании членов Палаты;

12) избирать и быть избранным в органы Палаты;

13) получать информацию о деятельности Палаты;

14) участвовать в акциях Палаты;

15) вносить дополнительные средства и оказывать посильную помощь в проведении мероприятий Палаты.

4.15. Обязанности членов Палаты.

1) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, а также требования правил и стандартов палаты юридических консультантов.

2) соблюдать правила Кодекса профессиональной этики, установленные палатой юридических консультантов, членом которой он является, а также уплачивать взносы, установленные Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи»;

3) руководствоваться в профессиональной деятельности принципами оказания юридической помощи;

4) быть членом одной из палат юридических консультантов для оказания юридической помощи в виде представительства интересов лиц в судах;

5) сообщать клиенту о невозможности своего участия в оказании юридической помощи вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих ее оказанию.

6) обеспечивать сохранность документов, получаемых от клиента и третьих лиц при оказании юридической помощи;

7) предоставлять клиенту информацию о членстве в палате юридических консультантов;

8) представлять по требованию клиента копию договора страхования профессиональной ответственности юридического консультанта;

9) по требованию клиента представлять выписку из реестра членов палаты юридических консультантов, членом которой он является;

10) заключать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с клиентом, если об этом не возражает клиент;

11) выполнять любые не запрещенные законом действия по установлению фактических обстоятельств, направленные на обеспечение прав, свобод и законных интересов клиента;

12) по требованию клиента хранить копии документов, которые использовались при оказании юридической помощи, на бумажных или электронных носителях либо в форме электронных документов в течение трех лет с даты завершения оказания юридической помощи;

13) постоянно повышать свою квалификацию;

14) осуществлять страхование профессиональной ответственности

Глава 5. Организационная структура, порядок формирования, компетенции и сроки полномочий органов управления Палаты, место нахождения коллегиального органа управления Палаты

5.1. Органами управления и контроля Палаты являются:

общее собрание членов палаты юридических консультантов;

коллегиальный орган управления;

исполнительный орган управления;

контрольный орган (ревизионная комиссия).

5.4. Органы управления и контроля Палаты находятся по месту нахождения юридического лица.

5.5. Высшим органом управления палаты юридических консультантов является общее собрание членов палаты юридических консультантов.

5.6. Общие собрания членов Палаты подразделяются на годовые и внеочередные.

5.7. Время, место проведения общего собрания членов палаты юридических консультантов, а также вопросы предлагаемой повестки определяются исполнительным органом.

5.8. Очередное собрание созывается ежегодно Председателем Палаты.

5.9. О дате созыва собрания, предлагаемой повестке дня, Председатель Палаты извещает участников за 10 дней до даты созыва собрания. В извещении должны быть указаны время и место проведения собрания, а также предполагаемая повестка дня. Собрание не может быть открыто ранее объявленного времени, за исключением случаев, когда все участники палаты или их представители уже зарегистрированы, уведомлены и не возражают против изменения времени открытого собрания.

5.10. Общее собрание считается правомочным, при условии присутствия на нем не менее одной трети членов Палаты, либо их представителей с надлежаще оформленными полномочиями.

құзыретті болып саналады.

5.11. Жалпы жиналыста Палата мүшелерінің қажетті саны болмаған жағдайда жалпы жиналыс қайта шақырылады. Қайта шақырылған кезде Палатаның оған қатысқан кез келген қатысушылары үшін кездесу дұрыс деп саналады.

5.12. Жалпы жиналыстың күн тәртібі жалпы жиналыстың күн тәртібінен айырмашылығы жоқ.

5.13. Жиналыстың ережелері, күн тәртібі мен ұсыныстары бойынша шешімдер Палата мүшелерінің қарапайым көпшілігімен қабылданады, олардың әрқайсысының бір шешуші дауысы бар.

Палата мүшелерінің жалпы жиналысының шешімдері ашық дауыс беруге қатысқан мүшелердің жай көпшілік дауысымен қабылданады. Жалпы жиналыста Палатаның әр мүшесі бір дауысқа ие.

Жалпы жиналысты кезектен тыс шақыру Палата Төрағасының шешімі бойынша немесе Палатаның мүшелерінің 1/3 сұранысы бойынша жүргізілуі мүмкін.

Палата мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мыналар жатады:

Палата Жарғысын бекіту, оған өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу;

Палаталардың ережелері мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізу;

Палатаның мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олардың қызметін жүзеге асыру ережелерін бекіту, алқалы басқару органының басшысы мен мүшелерін сайлау, аталған органының өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату немесе басшының немесе оның жеке мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату;

атқарушы органының функцияларын атқаратын Палата төрағасын лауазымға тағайындау, оларды мерзімінен бұрын босату, сондай-ақ атқарушы билік органын құру және оның өкілеттіктерін тоқтату;

Палата Жарғысымен белгіленген тәртіппен Палатаның бақылау органының (Аудит жөніндегі комиссияның) мүшелерін сайлау;

Палатаның тәртіптік комиссиясы туралы ережені бекіту;

әсер ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін, Палата мүшелерінің Палата ережелері мен нормативтерінің талаптарын, Палатаға мүшелікке өту шарттарын бұзу туралы істерді қарау тәртібін;

Палата қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану принциптерін айқындау;

Палата Жарғысымен белгіленген тәртіппен және кезектілікпен алқалық басқару органының, атқарушы органының, қадағалау органының (тексеру комиссиясының) және мамандандырылған органдардың есептерін бекіту;

11) Палатаның бюджетін, оған өзгерістер мен толықтыруларды бекіту, Палатаның жылдық қаржылық есептілігін бекіту;

12) Палатаны қайта ұйымдастыру немесе тарату, тарату комиссиясын немесе тарату комиссиясын тағайындау туралы шешім қабылдау;

13) Палата мүшелерінен шығарылған адамдардың негізсіздігі туралы өтініштерді қарау;

14) Палатаның ережелері мен стандарттарын бекіту;

15) Палатаның есеп және қаржылық есептілігін тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау;

16) Қазақстан Республикасының заңдарына және Палата Жарғысына сәйкес басқа да шешімдер қабылдау.

Палата мүшелерінің жалпы жиналысы Палата қызметі туралы кез-келген басқа мәселені қарауға құқылы.

Палатаның алқа органы - Басқарма.

Басқарма Палата мүшелерінің жалпы жиналысында үш жыл ішінде сайланатын кемінде үш адамнан тұруы тиіс.

Басқарма шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесі бір дауысқа ие.

Палата Басқармасының құзыретіне мыналар кіреді:

1) Палата атқарушы органының тексерулерін жүргізу туралы шешім қабылдау;

2) Палата мүшелерінің жалпы жиналысына кандидаттардың немесе Палата басшылығының атқарушы органы лауазымына кандидаттар тағайындауға және оларды қызметтен босатуына ұсыну;

3) кандидатураларды төреші ретінде ұсынылуы мүмкін тұлғалардың тізбесін, олардың тараптарымен олардың Палата қалыптастырған төрелік шешімдерінде қаралған дауларды шешу үшін бекіту;

4) кәсіптік даярдықтың тәртібі мен нысандары туралы нормативтік құқықтық актілерді бекіту, заң кеңесшілерінің дағдыларын дамыту;

5) Қазақстан Республикасының заңдарында немесе Палатаның Жарғысында көзделген негіздер бойынша Палатаға кіру немесе Палата мүшелерін шығару туралы шешімдер қабылдау.

Басқарма шешімі бойынша Басқарма Төрағасы Басқарма мүшелерінің арасынан сайланады. Палата Төрағасы бүкіл қаржы жылы ішінде Палата қызметі үшін жауап береді.

Палата төрағасын қайта сайлау және тексеру комиссиясының құрамы Палатаның кез келген кезекті (кезектен тыс) жалпы жиналысында

Палата мүшелерінің ұсынысы бойынша жүзеге асырылуы мүмкін.

5.11. В случае отсутствия на общем собрании необходимого количества членов Палаты - общее собрание подлежит повторному созыву. При повторном созыве собрание считается правомочным при любом числе присутствующих на нем участников Палаты.

5.12. Повестка повторного общего собрания не должна отличаться от повестки дня состоявшегося общего собрания.

5.13. Регламент работы собрания, решения по вопросам повестки дня и предложения принимаются простым большинством присутствующих членов Палаты, каждый присутствующий член Палаты обладает одним решающим голосом.

Решения общим собранием членов Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих членов открытым голосованием. На общем собрании каждый член Палаты имеет один голос.

Внеочередной созыв общего собрания может быть проведен по решению Председателя, Правления Палаты или по требованию 1/3 членов Палаты.

К исключительной компетенции общего собрания членов Палаты относятся:

утверждение устава Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений;

утверждение правил и стандартов Палат, внесение в них изменений и (или) дополнений;

создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

избрание руководителя и членов коллегиального органа управления, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителя либо отдельных его членов;

назначение на должность лиц председателя Палаты, осуществляющих функции исполнительного органа управления, досрочное освобождение их от должности, а равно образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий;

избрание членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты в порядке, установленном уставом Палаты;

утверждение положения о дисциплинарной комиссии Палаты;

утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Палаты требований правил и стандартов Палаты, условий членства в Палате;

определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов по форме, в порядке и с периодичностью, установленных уставом Палаты;

11) утверждение бюджета Палаты, внесение в него изменений и (или) дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Палаты;

12) принятие решения о реорганизации или ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

13) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;

14) утверждение правил и стандартов Палаты;

15) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Палаты;

16) принятие иных решений в соответствии с законами Республики Казахстан и уставом Палаты.

Общее собрание членов Палаты вправе принять к рассмотрению любой другой вопрос, касающийся деятельности Палаты.

Коллегиальным органом Палаты является Правление.

Правление должно состоять из не менее трех человек, которые избираются сроком на три года общим собранием членов Палаты.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет один голос.

К компетенции Правления Палаты относятся:

1) принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа управления Палаты;

2) представление общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для назначения на должность исполнительного органа управления Палаты и их освобождения от должности;

3) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Палатой;

4) утверждение положения о порядке и формах профессиональной подготовки, повышения квалификации юридических консультантов;

5) принятие решения о вступлении в члены Палаты или исключении из членов Палаты по основаниям, предусмотренным Законами Республики Казахстан или уставом Палаты.

Решением Правления из числа членов Правления избирается Председатель. Председатель Палаты несет ответственность за деятельность Палаты в течение всего финансового года.

Переизбрание председателя Палаты и состава ревизионной комиссии может осуществляться по предложению членов Палаты на любом очередном (внеочередном) общем собрании Палаты.

Палата Төрағасы, Палатаның жалғыз атқарушы органы бола отырып, мыналарға құқылы:

барлық мемлекеттік органдарда, ұйымдарда және кәсіпорындарда Палата мүшелерін білдіреді;

Палата атынан әрекет етуге сенімхатсыз;

Сенімхат беру;

банктерде ашық шоттар және басқа шоттар;

шарттарды, келісімдер мен келісімшарттарды, соның ішінде еңбек шарттарын жасасуға және бұзуға;

сондай-ақ оларды беру туралы бұйрық шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық жалақылар мен жеке жәрдемақылардың мөлшерін белгілейді, сыбайқы беру мәселелерін шешеді, тәртіптік санкцияларды көтермелеу және көтермелеу шараларын қабылдайды;

Палатаның жалпы жиналысы осы лауазымнан босату күніне дейін күтізбелік бір күн туралы хабардар ету арқылы Палата төрағалығы қабылдаған міндеттердің орындалуын кез-келген уақытта тоқтата алады.

Палата төрағасының құзыретіне мыналар кіреді:

Жылдық кірістер мен шығыстар сметаларын, есептерін дабындау, Палатаның шаруашылық қызметінің жедел, статистикалық және бухгалтерлік жазбаларын енгізу;

Жалпы жиналыстың өткізілетін орны мен уақытын анықтау; отырыстың шешімдерін орындауды тексеруді ұйымдастыру және өткізу;

бекітілген бюджет кірістер мен шығыстар шегінде Палатаның ресурстарын иеліктен шығару;

осы Жарғымен жалпы жиналыс құзыретіне жатпайтын басқа да өкілеттіктерді жүзеге асыру.

Палатаның Төрағасы Палатаның ең жоғарғы лауазымды тұлғасы, атқарушы органға жетекшілік етеді және оның қызметі үшін жеке жауапты болады. Ол Палатаның мүшелеріне есеп береді және жалпы жиналыстарда қабылданған шешімдердің орындалуын ұйымдастырады. Палатаның төрағасы ретінде Палата мүшелері ғана қатыса алады. Палата төрағасымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес реттеледі.

Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметін бақылауды Палата мүшелерінің жалпы жиналысымен үш жыл мерзімге сайлайтын Ревизиялық комиссия жүзеге асырады.

Тексеру комиссиясы Палата лауазымды тұлғаларынан қажетті барлық бухгалтерлік, қаржылық және өзге де құжаттарды, сондай-ақ Палата қызметі туралы жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.

Қаржылық жыл ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді. Бухгалтерлік есеп және есептілік Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

Тексеру комиссиясының талабы бойынша Палатаның кезектен тыс Жалпы жиналысы шақырылуы мүмкін.

6-тарау. Палата Жарғысына өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

6.1. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатады.

Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар Палата мүшелері, Басқарма мүшелерінің жалпы жиналысына немесе Палата мүшелерінің кемінде 1/3 мүшесінің өтініші бойынша беріледі.

Палата Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы шешімді Палатаның мүшелерінің жалпы жиналысы кворумдардың білікті көпшілігімен қабылдайды.

7-тарау. Ақша қаражаттарын және өзге де мүлікті қалыптастырудың көзі

қауымдастығы, заң, қауымдастық және оның құрылымы мүлікті басқару бөлімшелері

Палата қолданыстағы заңнамаға сәйкес Палатаның қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз ету үшін қажетті ғимараттар, құрылыстар, жабдықтар, құрал-жабдықтар, ақшалар, сондай-ақ өзге де мүлікке ие болуы мүмкін.

Палатаға және оның құрылымдық бөлімшелеріне берілген мүлік Палатаның меншігі болып табылады. Палата мүшелері Палата мүлкіне меншік құқығына ие емес. Олар қауымдастықтың және оның мүшелері ретінде қатысатын құрылымдық бірлестіктердің міндеттемелері үшін жауап бермейді және қауымдастық өзінің мүшелерінің міндеттеріне жауап бермейді.

7.3. Палатаның мүлкін қалыптастыру көздері:

- 1) Палата мүшелерінің міндетті жарналары;
- 2) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
- 3) Палатаның кәсіпкерлік, коммерциялық немесе кәсіби мүшелеріне байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;
- 4) Палатаның мүшелерінің кәсіпкерлік қызметіне, коммерциялық

Председатель Палаты, являясь единоличным исполнительным органом Палаты вправе:

представлять интересы Палаты во всех государственных органах, организациях и предприятиях;

без доверенности действовать от имени Палаты;

выдавать доверенности;

открывать в банках расчетный и иные счета;

заключать и расторгать договоры, соглашения и контракты, в том числе трудовые;

принимать на работу и увольнять работников Палаты, а также издает указы об их переводе, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и наложения дисциплинарных взыскания;

вправе в любое время досрочно отказаться от исполнения принятых на себя обязанностей председателя Палаты, поставив об этом в известность общее собрание Палаты за один календарный месяц до дня прекращения полномочий.

К компетенции председателя Палаты относятся:

подготовка ежегодной сметы доходов-расходов, отчетов, введение оперативного, статистического и бухгалтерского учета хозяйственной деятельности Палаты;

определение места и времени проведения общего собрания;

организация и осуществление проверки исполнения решений собрания;

распоряжение средствами Палаты, в рамках утвержденной сметы доходов и расходов;

осуществление других полномочий, не отнесенных настоящим Уставом к компетенции общего собрания.

Председатель Палаты является высшим должностным лицом Палаты, возлагает исполнительный орган и несет персональную ответственность за его деятельность. Он подотчетен членам Палаты и организует выполнение их решений, принятых на общих собраниях. В качестве председателя Палаты может выступать только физическое лицо из числа членов Палаты. Трудовые отношения с председателем Палаты регулируются в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляет Ревизионная комиссия, избираемый общим собранием членов Палаты сроком на три года.

Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Палаты все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Палаты.

Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

По требованию ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное общее собрание Палаты.

Глава 6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Палаты.

6.1. Внесение изменений и дополнений в устав относится к исключительной компетенции общего собрания.

Предложения по внесению изменений или дополнений в Устав Палаты, выносятся на рассмотрение общего собрания членов Палаты, Правлением или по требованию не менее 1/3 членов Палаты.

Решение по внесению изменений или дополнений в устав Палаты принимается общим собранием членов Палаты квалифицированным большинством в три четверти голосов

Глава 7. Источник формирования средств и иного имущества объединения, права, объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом

Палата в соответствии с действующим законодательством может иметь в пользовании или собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, деньги, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Палаты.

Имущество, переданное Палате и его структурным подразделениям, является собственностью Палаты. Члены Палаты не имеют имущественных прав на имущество Палаты. Они не отвечают по обязательствам объединения и его структурных объединений, в которых участвуют в качестве членов, а объединение не отвечает по обязательству своих членов.

7.3. Источниками формирования имущества Палаты являются:

- 1) обязательные взносы членов Палаты;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами Палаты;
- 4) средства, полученные от продажи информационных материалов,

немесе кәсіби мүддесіне қатысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;

5) заңмен тыйым салынбаған өзге де түсімдер.

7.4. Жылдық ақы құқықтық кеңесшілер палатасында белгіленеді. Жыл сайынғы мүшелік жарналар сомасы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштен кемінде он бес есе және жетпіс бес еселенген мөлшерде болуы тиіс. Ақшалай Палаталар өздерінің мүшелерінің арасында қайта бөлуге болмайды және тек заңды мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу үшін пайдаланылады.

8-тарау. Палатаны қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі

8.1. Палатаны қайта құру (біріктіру, қосылу, бөлу, бөлу, қайта құру) жалпы жиналыс шешімімен жүзеге асырылады. Палатаны қайта ұйымдастыру Палаталарға тиесілі құқықтар мен міндеттерді оның мұрагерлеріне беруді талап етеді.

8.2. Палата таратылды:

а) Палатаның жалпы жиналысының шешімі бойынша;

б) сот шешімі бойынша.

8.3. Жою туралы шешім жалпы жиналыста қайта ұйымдастыру туралы шешіммен қабылданады.

8.4. Жалпы жиналысымен немесе тарату комиссиясы сот арқылы тағайындауды жасауға үйінін жою. Тарату комиссиясы тағайындалған кезден бастап, ол заңды тұлғаның мүлкін және істерін басқару өкілеттігі қабылдайды. Тарату комиссиясы, үйінін меншік оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды бағалайды олармен есептеледі, үйінін үшінші тұлғаларға қарыздарын төлеуге шаралар қабылдайды, тарату балансын және үй мүшелерінің Жалпы жиналысының оны ұсынады. таратылатын заңды тұлғаның атынан тарату комиссиясы сотқа пайда болады.

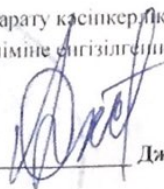
8.5. Жою палатасы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жасалған.

8.6. міндетті мүшелігіне негізделген жою палатасы, үш ай ішінде оның мүшелері жарнаны төлемей, міндетті мүшелігіне негізделген, басқа үй қосылуға қажет.

8.7. Кредиторлармен есептескеннен кейін Палатаның таратқан мүліктері мен қаражаттары осы Жарғыда көрсетілген мақсаттарға беріледі.

8.8. Палатаның тарату кәсіпкерлік бизнес сәйкестендіру нөмірлерінің мемлекеттік тіздіміне енгізілгеннен кейін толық болып есептеледі.

Төрағасы



Джафаров Адалат Дадашевич

связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Палаты;

5) другие не запрещенные законом поступления.

7.4. В палате юридических консультантов устанавливаются ежегодные членские взносы.

Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее пятнадцатикратного и не более семидесяти пятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Деньги Палат не могут перераспределяться между его членами и используются только на достижение уставных целей и задач.

Глава 8. Порядок реорганизации и ликвидации Палаты

8.1. Реорганизация Палаты (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению общего собрания. Реорганизация Палаты влечет переход прав и обязанностей, принадлежавших Палат, к его правопреемникам.

8.2. Палата ликвидируется:

а) по решению общего собрания Палаты;

б) по решению суда.

8.3. Решения о ликвидации принимаются на общем собрании в том же порядке, что и решение о реорганизации.

8.4. Ликвидация Палаты производится назначенной общим собранием или судом ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами юридического лица. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Палаты, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Палаты третьим лицам, составляет ликвидационный баланс и представляет его общему собранию членов Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

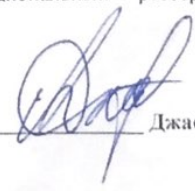
8.5. Ликвидация Палаты производится в порядке и сроки, предусмотренные Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

8.6. Ликвидация палаты, основанной на обязательном членстве, ее члены в течение трех месяцев обязаны вступить в другую Палату, основанную на обязательном членстве, без уплаты вступительного взноса.

8.7. Имущество и средства, ликвидированной Палаты после расчетов с кредиторами, передаются на цели, указанные в настоящем Уставе.

8.8. Ликвидация Палаты считается завершенной после внесения об этом записи в национальный реестр бизнес идентификационных номеров.

Председатель



Джафаров Адалат Дадашевич