

Утверждено
Общим собранием Палаты
юридических консультантов
«Центр частнопрактикующих
юридических консультантов
г.Алматы»
Протокол № 4
От «26» марта 2021 года

**Правила
о порядке о проведения аттестации претендентов**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия проведения аттестации физических лиц (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 83 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года и определяют порядок и условия проведения аттестации физических лиц для вступления в члены Палаты юридических консультантов ««Центр частнопрактикующих юридических консультантов города Алматы»» (далее - Палата).
2. Аттестация физических лиц осуществляется в целях определения их профессиональной и квалификационной подготовки, деловых качеств, соблюдений требований законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи.
3. Основным критерием оценки при аттестации является способность претендента, оказывать юридическую помощь, в которой нуждается клиент, в порядке и на условиях определенных законодательством Республики Казахстан
4. Аттестация претендентов, подавших заявление на прохождение аттестации проводится бесплатно.
5. Аттестации подлежит претендент, имеющий высшее юридическое образование, желающий стать членом Палаты.
6. Результат аттестации является основанием для принятия в члены Палаты и не является основанием для принятия в члены другой палаты юридических консультантов. Аттестация в другой палате юридических консультантов не является основанием для принятия в члены Палаты.
7. Аттестация проводится в день подачи заявления о вступлении в Палату.
8. Желающий вступить в Палату вправе по своему выбору пройти аттестацию на казахском или русском языке. Претендент письменно подтверждает свой выбор языка до начала аттестации.

9.Аттестация может проводится в последующей день, в зависимости от количества поступивших заявлений. О дате проведения аттестации рассылаются уведомления посредством СМС на телефоны указанные в заявлениях о вступлении в палату.

10.Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов, проводимых аттестационной комиссией:

1) Комплексное тестирование физического лица на знание Законодательства Республики Казахстан;

Перечень вопросов, подлежащих включению в тесты, формируется Правлением Палаты, состоящие из правовых дисциплин, (Гражданское право Республики Казахстан, Жилищное право Республики Казахстан, Земельное право Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье", Законы Республики Казахстан "О противодействии коррупции", знание которых необходимо для осуществления юридической деятельности, и содержать не менее трех вариантов ответа с одним правильным.

а)При прохождении аттестации не допускается использование претендентом справочной, специальной и прочей литературы, средств связи, а также каких-либо записей на электронном носителе. В случае нарушения указанных требований, претендент отстраняется от аттестации на основании решения Комиссии. Претендент, отстраненный от аттестации, вправе повторно подать заявление о допуске к аттестации по истечении трех месяцев со дня вынесения решения в порядке, предусмотренном настоящих Правил.

2) Общее количество предложенных вопросов для прохождения аттестации составляет 100.

Претендент считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет 80 и выше от общего числа предложенных вопросов.

Подсчет правильных ответов тестирования производится комиссией на бумажном носителе. Результаты тестирования вносятся в аттестационный лист и предоставляются претенденту для ознакомления путем проставления личной подписи.

Экзаменационные билеты являются конфиденциальной информацией, и не подлежат свободному распространению.

На подготовку ответов на вопросы экзаменационных билетов отводится 60 минут.

- 3) Собеседование с Претендентом;
- 4) Вынесение решения.

2. Порядок и условия проведения аттестации

11. Аттестационный лист претендентов, подлежащего аттестации, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам.

12. Аттестационная комиссия состоит из 5 человек, назначенных Решением Правление Палаты.

До 500 членов Палаты функции аттестационной комиссии выполняет Учредители Палаты.

До с 500 до 1000 членов Палаты функции аттестационной комиссии выполняет Правление Палаты.

13. Председатель аттестационной комиссии выбирается членами аттестационной комиссии Палаты.

14. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов «За» или «Против» лицо считается аттестованным.

15. В ходе заседания комиссия изучает представленные материалы, заслушивает аттестуемое лицо. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с физическим лицом комиссия принимает одно из следующих решений:

1) аттестован; 2) не аттестован.

16. Решение аттестационной комиссии вносится в Аттестационный лист, который подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем.

17. После оформления Аттестационного листа его копия вручается аттестуемому лицу под роспись.

18. Аттестационный лист физического лица, прошедшего аттестацию, хранится в личном деле члена Палаты.

Председатель
Палаты юридических консультантов
«Центр частнопрактикующих
юридических консультантов города Алматы»
Джафаров Адалат Дадашевич.

