

Утвержден Общим собранием
Палаты юридических консультантов
«Центр частнопрактикующих
юридических консультантов г.Алматы»
Протокол № 7
От «26» марта 2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О дисциплинарной комиссии
Палаты юридических консультантов
«Центр частнопрактикующих юридических консультантов г.Алматы»

1. Общее положение

1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии юридических консультантов (далее Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года (далее – Закон),с учетом требований Кодекса этики юридических консультантов, в целях формирования единообразной дисциплинарной практики.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии юридических консультантов процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.
3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются Общим собранием Палаты юридических консультантов.

2. Дисциплинарная комиссия
Палаты юридических консультантов

4. Дисциплинарная комиссия юридических консультантов (далее Дисциплинарная Комиссия) является независимым органом Палаты юридических консультантов (далее – Палата), назначаемых Органом коллегиального управления Палаты (Правление Палаты) и подотчетным ему.

5. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Палаты, решениями Общего собрания.
6. Привлечение к дисциплинарной ответственности членов Палаты осуществляется Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением.
7. Решения Дисциплинарной комиссии носят обязательный характер.
8. В состав Дисциплинарной комиссии включаются девять юридических консультантов из числа членов Палаты со стажем юридической практики не менее 4 лет по представлению Общего собрания членов Палаты.
9. Председателем Дисциплинарной комиссии является юридический консультант.
10. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет два года.
11. Члены Комиссии избираются общим собранием членов Правления открытым голосованием большинством голосов, участвующих на общем собрании Правления Палаты. Одно и то же лицо может быть избрано в состав Дисциплинарной комиссии более одного срока подряд.
12. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается общим собранием членов Дисциплинарной комиссии.
13. После избрания председателя, членов Дисциплинарной комиссии и оглашения результатов выборов, собрание Правления Палаты утверждает состав Дисциплинарной комиссии.
14. Полномочия председателя и избираемых членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Правления Палаты.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

15. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 3 (трёх) членов Комиссии.
16. Перед началом заседания Дисциплинарной комиссии председатель определяет наличие кворума, необходимого для принятия решения.
17. На первом заседании после избрания Дисциплинарной Комиссии в полном составе, её членами из своего состава избирается секретарь Дисциплинарной Комиссии.
18. Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время в случаях:
— исключения члена из Палаты;

- осуждения за уголовное правонарушение;

- по собственному желанию.

- по решению правления палаты

19. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

20. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной комиссии;

- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;

- подписывает решения, протокол заседания и отчеты Дисциплинарной комиссии;

- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной комиссии;

- представляет Дисциплинарную комиссию в органах Палаты.

21. Председатель Дисциплинарной комиссии представляет отчет о работе Комиссии, в Правление Палаты ежеквартально.

22. В случае отсутствия председателя Дисциплинарной комиссии, кого-либо из членов Комиссии (больничный, длительная командировка и др.) их полномочия могут возлагаться на членов Правления.

23. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- принимать личное участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;

- подписывать протокол заседания Комиссии и отчет Комиссии об итогах деятельности;

- принимать необходимые меры для сохранения тайны, в том числе и ее защиты от несанкционированного доступа;

- не разглашать третьим лицам сведения, составляющие тайну, а также материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии, о чем члены Комиссии дают письменное обязательство;

24. Разглашение сведений, ставших известными членам Комиссии в связи с участием в составе Дисциплинарной комиссии, допускается только в случае обжалования решений Дисциплинарной комиссии, действий (бездействия) членов Комиссии при исполнении ими обязанностей члена Комиссии и только в объеме необходимом для защиты своих прав.

25. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.

26. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу со дня их принятия.

27. Член Дисциплинарной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается отметка. Текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Комиссии.

28. Заседание комиссии фиксируется посредством видеозаписи, либо оформляются "кратким" протоколом. Видеопротоколы заседаний на DVD носителях подшиваются к материалам рассматриваемого дела.

4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

а) Общие начала дисциплинарного производства

29. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня выявления нарушения.

30. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

31. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

32. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений, представлений в отношении членов Палаты, их разрешение в соответствии с законодательством и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

33. в случае принятия Дисциплинарной комиссией по дисциплинарному делу решения о применении к юридическому консультанту мер дисциплинарной ответственности, по факту изготовления мотивированного решения в окончательной форме, комиссия обязана вызвать юридического консультанта, в отношении которого вынесено решение и разъяснить ему решение. Неявка юридического консультанта в назначенное время освобождает дисциплинарную комиссию от такой обязанности.

34. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания юридический консультант не будет подвергнут новому

дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

35. При осуществлении дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия обязана принять меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни, обратившихся лиц, коммерческую, и иную тайну, охраняемую действующим законодательством, а также принять меры для достижения примирения между юридическим консультантом и обратившимся лицом.

б) Меры дисциплинарной ответственности

36. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

37. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

38. Действие либо бездействие юридического консультанта, формально содержащее признаки нарушения, однако в силу малозначительности не умаляющее авторитет Палаты и не причинившее существенного вреда клиенту или Палате, не влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

39. Дисциплинарная комиссия вправе применить к юридическому консультанту следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) исключение из Палаты по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законом, уставом Палаты, правилами профессионального поведения членов Палаты, положением о членстве и Стандартами оказания юридической помощи.

40. За совершение юридическим консультантом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора, строгого выговора могут применяться к юридическому консультанту неограниченное количество раз в зависимости от степени нарушения юридическим консультантом требований Закона РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодекса этики юридического консультанта, устава Палаты и иного законодательства Республики Казахстан.

41. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более трех лет со дня его совершения.

42. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата регистрации обращения заявителя.

43. При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении юридического консультанта его заявление об исключении из Палаты по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства.

в) Поводы, основания и порядок возбуждения дисциплинарного дела

44. Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

- 1) нарушение норм этики юридического консультанта;
- 2) представление органа юстиции и суда;
- 3) представление председателя Палаты, вынесенное на основании решения Правления Палаты.
- 4) Жалоба от доверителей, чьи интересы представляет юридический консультант, а так же от третьих лиц.

45. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение юридического консультанта требований законодательства, Закона Республики Казахстан об адвокатской деятельности и юридической помощи, Кодекса этики юридического консультанта, устава Палаты.

46. Комиссия организует работу по проверке поступивших от физических и юридических лиц жалоб (представлений) на действия (бездействие) юридического консультанта, согласно внутренним документам Палаты.

47. Председатель Дисциплинарной комиссии, после поступления в неё судебного акта, представлений, жалоб, заявлений не позднее трех рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное дело.
- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

48. При поступлении в отношении одного юридического консультанта нескольких обращений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

49. Председатель Дисциплинарной комиссии вправе объединить в одно или несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного юридического консультанта.

50. Не регистрируются и не рассматриваются поступающие следующие документы, не требующие принятия по ним решения (не содержащие

постановочных вопросов): Анонимные обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество, нет подписи, данных о месте жительства, Обращения, в которых не изложена суть вопроса.

51. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

- 1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;
- 2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

52. Примирение юридического консультанта с обратившимся лицом, возможны до принятия решения Дисциплинарной комиссией, должны быть направлены в комиссию в письменной форме и могут повлечь прекращение дисциплинарного дела на основании решения Дисциплинарной комиссии.

53. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

54. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием представлений, жалобы, получить их копии.

55. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить свои письменные пояснения, в которых указать на основании каких конкретно положений законодательства, Кодекса этики юридического консультанта, устава, иных правовых документов с точки зрения соответствия которым подлежат оценке его действия (бездействия), ставшие основанием для возбуждения дисциплинарного дела.

56. Дисциплинарная комиссия принимает решение по представленным участниками дисциплинарного производства доказательствам.

57. Каждый участник дисциплинарного производства должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящим Положением сроки, которые соответствуют добросовестному ведению дисциплинарного разбирательства и направлены на содействие установлению фактических обстоятельств дела.

58. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

постановочных вопросов); Анонимные обращения, в которых не указаны фамилия, имя, отчество, нет подписи, данных о месте жительства, Обращения, в которых не изложена суть вопроса.

51. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

- 1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;
- 2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) истекли сроки применения мер дисциплинарной ответственности.

52. Примирение юридического консультанта с обратившимся лицом, возможны до принятия решения Дисциплинарной комиссией, должны быть направлены в комиссию в письменной форме и могут повлечь прекращение дисциплинарного дела на основании решения Дисциплинарной комиссии.

53. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

54. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием представлений, жалобы, получить их копии.

55. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить свои письменные пояснения, в которых указать на основании каких конкретно положений законодательства, Кодекса этики юридического консультанта, устава, иных правовых документов с точки зрения соответствия которым подлежат оценке его действия (бездействия), ставшие основанием для возбуждения дисциплинарного дела.

56. Дисциплинарная комиссия принимает решение по представленным участниками дисциплинарного производства доказательствам.

57. Каждый участник дисциплинарного производства должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящим Положением сроки, которые соответствуют добросовестному ведению дисциплинарного разбирательства и направлены на содействие установлению фактических обстоятельств дела.

58. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА

59. Участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте, дате и времени рассмотрения дисциплинарного дела любым способом, фиксирующим получение такого извещения.

60. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела. В этом случае Дисциплинарная комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

61. Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства.

62. Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в комиссию, должны быть переданы не позднее пяти рабочих дней до начала заседания Дисциплинарной комиссии.

63. Участники дисциплинарного производства имеют право:

- 1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства;
- 2) участвовать на заседании Комиссии лично и (или) через представителя;
- 3) давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства;
- 4) знакомиться с протоколом заседания Комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела.

64. Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

- 1) о прекращении дисциплинарного производства в отношении юридического консультанта вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса этики, Устава Палаты и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Палатой, на основании заключения члена Комиссии, проводившего проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния юридического консультанта или толковании законодательства и настоящего Положения;

- 2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие примирения участников дисциплинарного производства;
- 3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;
- 4) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного юридическим консультантом проступка с указанием юристу на допущенное нарушение;
- 5) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого повода для возбуждения дисциплинарного производства.
- 6) о наличии в действиях (бездействии) юридического консультанта нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса этики, Устава Палаты и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении юридических консультантов своих обязанностей перед клиентом или Палатой и о применении к юридическому консультанту мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

Дисциплинарная комиссия вправе, по заявлению юридического консультанта, отменить либо изменить свое решение о применении мер дисциплинарной ответственности к юридическому консультанту при наличии новых и (или) вновь открывшихся обстоятельств.

65. Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях:

- 1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;
- 2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;
- 3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

66. Срок дисциплинарного производства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем участники дисциплинарного производства извещаются незамедлительно.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

67. Комиссия вправе до истечения срока снять дисциплинарное взыскание по собственной инициативе, по заявлению самого юридического консультанта.

68. Материалы каждого дисциплинарного разбирательства хранятся Дисциплинарной комиссией в течение минимум 3 лет со дня завершения дисциплинарного разбирательства.

69. Участник дисциплинарного производства в пользу которого было принято решение, вправе возместить с другого участника понесенные им расходы, связанные с участием в дисциплинарном разбирательстве в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Председатель

Палаты юридических консультантов

«Центр чистопракта и этики
юридических консультантов Алматы»

Адалат Дадашевич

